



המכללה העסקית

לשכת המסחר תל אביב והמרכז

THE BUSINESS COLLEGE

TEL AVIV & CENTRAL ISRAEL CHAMBER OF COMMERCE

Since 1970

מתכננים כנס? יום עיון? מפגש עסקים? סדנה?

אולם הכנסים וכיתות הלימוד של לשכת המסחר ת"א

| מחיר | סידור תיאטרון | סידור ח | מקומות ישיבה | מספר כיתה | קומה |
|--------------------------------------|---------------|---------|--------------|------------|--------|
| בוקר-405 ₪ ערב וימי שישי – 578 ₪ | 25 איש | 15 איש | 25 איש | - | קומה 5 |
| בוקר-405 ₪ ערב וימי שישי – 578 ₪ | 25 איש | 15 איש | 25 איש | 401 | קומה 4 |
| בוקר-520 ₪ ערב וימי שישי – 751 ₪ | 30 איש | 20 איש | 30 איש | 402 | |
| בוקר-462 ₪ ערב וימי שישי – 693 ₪ | 25 איש | 15 איש | 25 איש | 403 | |
| בוקר-462 ₪ ערב וימי שישי – 693 ₪ | - | 36 איש | 40 איש | 302 | קומה 3 |
| בוקר-405 ₪ ערב וימי וי- 578 ₪ | 30 איש | 24 איש | 24 איש | 102 | קומה 1 |
| בוקר – 405 ₪ ערב וימי וי- 578 ₪ | 25 איש | 20 איש | 22 איש | 103 | |
| בוקר – 809 ₪ ערב וימי וי- 1,155 ₪ | 100 איש | 60 איש | 50 איש | אולם כנסים | |

המחירים לא כוללים מע"מ

שעות להשכרה בבוקר: 08:30-15:30

שעות להשכרה בערב: 16:00-20:00

עזרים נוספים ללא תוספת תשלום:

מחשב, אינטרנט, פליפ צ'ארט, מטול שקפים, מסך, לוח מחיק, מערכת הגברה, במה ניידת ודוכן נואמים

עזרים בתשלום:

מקרן: 150 ₪, פליפ צ'ארט בעלות של 25 ₪ ליחידה, צילומים – 15 אג' לדף

הסדר חניה מיוחד בחניון אבן זיו:

בשעות הבוקר: 35 ₪ לכל היום

בשעות אחה"צ החל מהשעה 15:00-15 ₪ לכל היום

ניתן להזמין כיבוד בתיאום מראש ובהתאם לרמת הדרישות של הלקוח.

חל איסור על הכנסת מזון ושתייה לחדרי ההרצאות

מחירון לכיבוד פר משתתף **:

| | |
|------|------------------------|
| 5 ₪ | שתייה חמה |
| 4 ₪ | שתייה קרה |
| 5 ₪ | עוגיות |
| 28 ₪ | עוגיות שמרים + בורקסים |
| 10 ₪ | כריכים |
| 60 ₪ | רולדין |

**** מינימום להזמנת כיבוד:**

**** במידה ודרוש כיבוד גם בקבלת הפנים וגם בהפסקה הכיבוד מוזמן בהתאם לכמות משתתפים כפולה.**

טל: 03-5631027, פקס: 03-5631071

כתובת: בית לשכת המסחר ת"א והמרכז, רח' החשמונאים 84 תל-אביב

college@chamber.org.il, www.cbc.org.il



המכללה העסקית

לשכת המסחר תל אביב והמרכז

THE BUSINESS COLLEGE

TEL AVIV & CENTRAL ISRAEL CHAMBER OF COMMERCE

Since 1970

עבור:

לידי:

המזמין:

ת.הזמנה:

כתובת:

טלפונים:

דוא"ל:

איש קשר:

עלויות שימוש במבנה ובציוד:

| מחיר בש"ח | צורת ישיבה | סוג אירוע | עד שעה | משעה | משתתפים | חדר | תאריך האירוע |
|-----------|------------|-----------|--------|------|---------|-----|--------------|
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | <u>עזרים</u> |
| | | | | | <u>תוספת מקרן</u> | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|--|----------------------|
| | סה"כ הזמנה: מע"מ: |
| | סה"כ לתשלום |

*ביטוח:

המזמין מתחייב לבטח את הציוד המובא על-ידו

*חניון:

חניון ציבורי בתשלום.

*כביוד:

א. הזמנת הכיבוד תתואם ישירות עם משרדי המכללה העסקית

ב. ההזמנה תכובד רק כנגד ההתחייבות לפקס: 03-5612614

טל: 03-5631027, פקס: 03-5631071

כתובת: בית לשכת המסחר ת"א והמרכז, רח' החשמונאים 84 תל-אביב

college@chamber.org.il, www.cbc.org.il



המכללה העסקית

לשכת המסחר תל אביב והמרכז

THE BUSINESS COLLEGE

TEL AVIV & CENTRAL ISRAEL CHAMBER OF COMMERCE

Since 1970

המזמין:

כתובת:

טלפונים:

דוא"ל:

איש קשר:

ת. הזמנה:

עלות:

הסכום הכולל שישולם על ידי המזמין עבור השימוש הנ"ל הוא בסך

של: _____ ₪ כולל מע"מ (לא כולל כיבוד),

יש להסדיר את התשלום עד למועד האירוע.

בהמחאה לפקודת: לשכת המסחר ת"א

רח' החשמונאים 84 ת"א 67132 ת.ד 20027 ת"א 61200

או

באמצעות כרטיס אשראי:

ויזה ישראלכרט דיינרס מאסטר קארד א.אקספרס

| |
|---|
| שם בעל הכרטיס _____ מס' ת.ז. _____ |
| מס' כרטיס _____ / _____ / _____ / _____ |
| תוקף _____ / _____ סך של _____ ש"ח |
| מס' תשלומים _____ חתימה _____ |

טל: 03-5631027, פקס: 03-5631071

כתובת: בית לשכת המסחר ת"א והמרכז, רח' החשמונאים 84 תל-אביב

college@chamber.org.il, www.cbc.org.il



המכללה העסקית

לשכת המסחר תל אביב והמרכז

THE BUSINESS COLLEGE

TEL AVIV & CENTRAL ISRAEL CHAMBER OF COMMERCE

Since 1970

המזמין:

ת.הזמנה:

כתובת:

טלפונים:

דוא"ל:

איש קשר:

לכבוד:

לשכת המסחר ת"א

המכללה העסקית

הנדון: מכתב התחייבות

לוטה בקשתנו לשימוש במתקני לשכת המסחר ת"א – המכללה העסקית (להלן "הלשכה") לשם קיום האירוע בתאריכים כפי שמפורט בבקשה. אנו מתחייבים בזה, כי אם תענו לבקשה בחיוב, ותאשרו לנו את הדבר עד נקיים את האירוע בהתאמה מלאה עם האמור בבקשה, ונשלם לכם תמורת השימוש במתקני הלשכה את הסך של: כולל מע"מ (להלן "התמורה") כנגד קבלת חשבונית, בהמחאה לפקודת לשכת המסחר ת"א. עבור כל מפגש.

תנאי תשלום: עד למועד האירוע.

אנו מאשרים בזה כי בדקנו את המתקן היטב, את האפשרויות לשימוש בו, את כל הציוד והמתקנים בו, ומצאנו כי הם מתאימים לשימושנו ואין ולא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המתקן ו/או הלשכה בקשר לאי התאמה ו/או נזק כלשהו.

נהיה זכאים לבטל את הבקשה לכל המאוחר עד 21 יום לפני מועד האירוע ללא תשלום, ואילו ביטול שיעשה מאוחר יותר יחייב אותנו בתשלום של 25% מהתמורה אם נעשה עד 14 יום לפני האירוע, ו- 50% מהתמורה אם הביטול נעשה עד 7 ימים לפני מועד האירוע. ביטול שיעשה לאחר מכן יחייב אותנו בתשלום מלא התמורה גם אם לא נעשה על-ידינו כל שימוש במתקני הלשכה.

אני הח"מ מר/מרת _____ מורשים לחתום על טופס הבקשה הנדון

בשם המזמין וחתימתו זו תחייב את המזמין בכל האמור בו, בצמוד להזמנה.

לשכת המסחר ת"א

חתימה וחתימת המתחייבים

טל: 03-5631027, פקס: 03-5631071

כתובת: בית לשכת המסחר ת"א והמרכז, רח' החשמונאים 84 תל-אביב

college@chamber.org.il, www.cbc.org.il



המכללה העסקית

לשכת המסחר תל אביב והמרכז

THE BUSINESS COLLEGE

TEL AVIV & CENTRAL ISRAEL CHAMBER OF COMMERCE

Since 1970

תאריך:

לכבוד,
לשכת המסחר ת"א
המכללה העסקית
פקס: 03-5612614

טופס הזמנת כיבוד

איש הקשר:

שם החברה:

נייד:

טלפונים:

פקס:

כתובתנו למשלוח חשבונית:

תאריך האירוע:
מספר המשתתפים:

תוכן הזמנת הכיבוד: (נא לצרף את התפריט הנבחר על ידכם)

כיבוד:

שעה:

לתשלום: כולל מע"מ

חתימת המזמין: חתימת מאשר ההזמנה:

יש להסדיר את תשלום הכיבוד עד למועד האירוע.

בהמחאה לפקודת: לשכת המסחר ת"א
רח' החשמונאים 84 ת"א 67132 ת.ד. 20027 ת"א 61200

או
באמצעות כרטיס אשראי:

ויזה ישראלכרט דיינרס מאסטר קארד א.אקספרס

| | |
|---------------|-----------|
| שם בעל הכרטיס | מס' ת.ז. |
| מס' כרטיס | / / / |
| תוקף | סך של ש"ח |
| מס' תשלומים | חתימה |

טל: 03-5631027, פקס: 03-5631071
כתובת: בית לשכת המסחר ת"א והמרכז, רח' החשמונאים 84 תל-אביב
college@chamber.org.il, www.cbc.org.il